



نموذج رقم (١٤) طلب تحويل (طلاب)

داخل الجامعة خارج الجامعة

التاريخ :

بيانات الطالب / الطالبة

رقم الأكاديمي () / /

كلية

ويل كلية

اصل على الثانوي

هـ هاتف ثابت /

التوقيع :

التاريخ / / هـ

المرفقات : - صورة من شهادة الثانوية - سجل الأكاديمي - صورة من الهوية الوطنية. - توصيف جميع المقررات للطلبة المحولين من خارج الجا

ملاحظة: في حالة التقديم بأكثر من طلب لأكثر من كلية واحدة سوف يلغى الطلب

سعادة / وكيل كلية للشؤون الأكاديمية المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

أشير إلى مشفوعة أوراق الطالب/الطالبة /

الذي يرغب في التحويل إلى كليتكم الموقرة ، لذا نأمل تكرم سعادتكم بالنظر في إمكانية تحويله ومن ثم موافاتنا بالنتيجة حتى يتسنى لنا إكمال اللازم مع مراعاة الآتي:

- ١- تعبئة الجزء الخاص بقرار مجلس الكلية في هذا النموذج (نموذج ١٤) وإعادته مع كافة المرفقات (صورة الثانوية العامة+السجل الأكاديمي+صورة الهوية الوطنية).
- ٢- إرفاق جدول مقررات الطالب (بطاقة تسجيل).
- ٣- بعد اعتماد قبول الطالب، تقوم الكلية بتزويد العمادة بنموذج (١٢) معادلة المقررات الدراسية قبل آخر موعد للانسحاب من مقرر وفق التقويم الزمني.
- ٤- يجب أن يكون الرد كحد أقصى قبل نهاية الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي.
- ٥- بعد موافقة العمادة والكلية المحول لها، لا بد من تسليم الأوراق الأصلية حتى يتم تفعيل الطلب للمحولين من خارج الجامعة.
- ٦- إرفاق خطاب من الجامعة أو الكلية المحول منها بأخر مكافأة صرفت لطالب.

هذا وتقبلوا خالص تحياتي وتقديري ،،،

وكيل عمادة القبول والتسجيل

د. ثنيان بن علي الثنيان

قرار مجلس الكلية



ريخها / / هـ

كيل الكلية :